



Guide pour les membres du corps professoral pour

Liste de vérification des travaux

(Pour les professeurs >> Enseigner avec SPARK >> Commencer le travail >> Gérer son temps)

REMARQUE : Cette ressource est particulièrement intéressante lorsqu'elle est utilisée de pair avec la ressource « Modèle d'horaire universitaire » afin d'inscrire des tâches à des heures précises dans l'horaire. Ces deux ressources sont plus efficaces lorsqu'elles sont mises à jour périodiquement.

Objectifs d'apprentissage

- Reconnaître les tâches qu'implique une rédaction universitaire complexe
- Planifier de façon réaliste
- Diviser une tâche en sous-tâches
- Répartir la charge de travail dans le calendrier

Utilisations suggérées

- ☑ **Utilisation indépendante par l'étudiant** : Suggérez aux étudiants de lire la ressource et laissez-les décider de son utilisation.
- ☑ **Discussion menée par le professeur** : Consacrez du temps à décrire la ressource, ses objectifs et son utilisation. La méthode peut varier : exposé, séance de tutorat ou discussion plus générale insistant sur les compétences qu'elle vise à développer.
- ☑ **Discussion en petits groupes** : Utilisez la ressource pour alimenter une discussion pendant un cours, une séance de tutorat ou de travail en petits groupes.

Commentaires, options d'évaluation

- ☑ **Réflexion personnelle ou autoévaluation.**
- ☑ **Discussion informelle en petits groupes** : Assignez aux étudiants la tâche de remplir la ressource en vue de partager leur expérience et d'en discuter en petits groupes.
- ☐ **Évaluation par les pairs** : Assignez aux étudiants la tâche de la remplir de manière individuelle en vue d'une évaluation par les pairs plus officielle.
- ☐ **Évaluation par le professeur** : Assignez aux étudiants la tâche de la remplir de manière individuelle ou comme partie d'un travail plus vaste en vue d'une évaluation officielle.
- ☑ **Suivi sans évaluation** : Assignez aux étudiants la tâche de remplir la ressource de manière individuelle (en continu ou à des dates déterminées pendant la durée du cours), afin d'assurer un suivi, sans lui attribuer de note.

Personnalisation possible

N'incluez que les tâches qui correspondent le mieux à un travail particulier. Ajoutez toute autre étape qui vous semble importante. Divisez votre travail en éléments clés de sous-tâches avec leurs propres échéances.