



Guide pour les membres du corps professoral pour

Halte à la procrastination

(Pour les professeurs >> Enseigner avec SPARK >> Commencer le travail >> Gérer son temps)

REMARQUE : Cette ressource ne constitue pas une feuille de travail en soi, mais donne plutôt des conseils. Elle peut être utilisée conjointement avec la ressource « Liste de vérification des travaux ».

Objectif d'apprentissage

- Éviter la procrastination dans les tâches universitaires en :
 - sensibilisant les étudiants à certaines situations courantes
 - définissant certaines stratégies pratiques à cet effet

Utilisations suggérées

- Utilisation indépendante par l'étudiant:** Suggérez aux étudiants de lire la ressource et laissez-les décider de son utilisation.
- Discussion menée par le professeur:** Consacrez du temps à décrire la ressource, ses objectifs et son utilisation. La méthode peut varier : exposé, séance de tutorat ou discussion plus générale insistant sur les compétences qu'elle vise à développer.
- Discussion en petits groupes :** Utilisez la ressource pour alimenter une discussion pendant un cours, une séance de tutorat ou de travail en petits groupes.

Commentaires, options d'évaluation

- Réflexion personnelle ou autoévaluation.**
- Discussion informelle en petits groupes :** Assignez aux étudiants la tâche de remplir la ressource en vue de partager leur expérience et d'en discuter en petits groupes.
- Évaluation par les pairs :** Assignez aux étudiants la tâche de la remplir de manière individuelle en vue d'une évaluation par les pairs plus officielle.
- Évaluation par le professeur :** Assignez aux étudiants la tâche de la remplir de manière individuelle ou comme partie d'un travail plus vaste en vue d'une évaluation officielle.
- Suivi sans évaluation :** Assignez aux étudiants la tâche de remplir la ressource de manière individuelle (en continu ou à des dates déterminées pendant la durée du cours), afin d'assurer un suivi, sans lui attribuer de note.