



Techniques de démarrage

Des études sur le processus de rédaction indiquent qu'il existe plusieurs façons de commencer à rédiger. Le plus important est de simplement commencer à rédiger. Peut-être que seule une petite partie de votre rédaction se retrouvera dans votre travail définitif. Cependant, ne conserver qu'une partie de son premier jet est fréquent avec un travail de création. Cela ne devrait pas être perçu comme problématique ou comme un manque d'aptitude en rédaction. Ce qui importe réellement, c'est que vous démarriez le processus de rédaction.

Vous pouvez commencer en écrivant, en termes généraux, des choses très simples sur votre sujet, notamment sur ce que vous savez déjà, pourquoi vous aimez ce sujet ou pas, ce que vous ne comprenez pas, ce sur quoi vous souhaitez en apprendre davantage.

Chacun des éléments suivants constitue une technique de démarrage fréquemment utilisée par les rédacteurs chevronnés.

Sujets d'Aristote

Les premières phrases que vous rédigez peuvent être celles qui vous aident à découvrir votre sujet. Elles n'ont pas besoin d'être reprises dans les mêmes termes au sein de votre travail définitif et certainement pas au début de votre travail. À l'époque d'Aristote, les orateurs et les rédacteurs ont travaillé sur leur sujet en l'étudiant sous des angles différents qu'Aristote lui-même leur avait proposé.

Vous pouvez ainsi commencer en inscrivant les définitions des concepts clés relatifs à votre sujet. Vous pouvez également rédiger des phrases au sujet de comparaisons (similitudes et différences) entre les concepts clés ou essayer d'expliquer un concept en indiquant ce qui est semblable ou ce qui est différent. Les phrases relatives aux liens pertinents avec votre sujet constituent un bon point de départ. Par exemple, y a-t-il des liens de cause à effet? Rédiger des phrases au sujet des conjonctures particulières à la situation, aux gens ou aux recherches que vous aborderez dans votre travail. C'est un moyen relativement facile pour démarrer qui peut vous mener à établir des liens avec des concepts importants, en lien avec votre sujet. Les phrases qui décrivent la preuve ou les autorités que vous avez consultées dans votre recherche à la bibliothèque sont une autre possibilité pour commencer.

Carte conceptuelle

Dressez une liste de concepts reliés à votre sujet. Sur une feuille de papier, inscrivez ces concepts éparpillés sur toute la page, vous pourriez même dessiner des cercles autour de chacun. Maintenant, tracez des lignes entre les concepts qui sont reliés les uns aux autres de façon importante. Sur la ligne entre les concepts, écrivez une phrase ou deux précisant le lien entre ces concepts. Utilisez ces phrases comme points de départ de paragraphes. Reportez-vous au module Recueillir de l'information et prendre des notes pour obtenir plus de renseignements sur la création de cartes conceptuelles.

Rédaction libre

Par remue-méninges, on entend une courte période pendant laquelle vous fermez votre mécanisme d'évaluation et laissez venir tout ce qui vous vient à l'esprit, sans aucune restriction. Les remue-méninges peuvent constituer un moyen efficace pour commencer à rédiger. Nombre de rédacteurs utilisent une stratégie précise appelée *rédaction libre*. Réservez-vous une courte période de temps, peut-être cinq ou dix minutes et forcez-vous à rédiger de façon continue pendant cette période. Vos doigts ne peuvent pas quitter le clavier (ou la plume et le papier). Écrivez simplement tout ce qui vous passe par l'esprit de façon continue en ne vous attardant ni à la grammaire, ni au style, ni à l'organisation, ni même à la pertinence de vos propos. À la fin de la période, relisez le produit ainsi obtenu et vous y trouverez presque certainement au moins quelques bonnes idées qui méritent d'être développées. Encerclez-les et puis essayez alors une deuxième et une troisième période de rédaction libre en mettant l'accent sur ces points prometteurs issus de la période de rédaction libre précédente.



Terminer des phrases génériques

Certains rédacteurs trouvent productif de commencer en écrivant des phrases pour compléter des locutions, comme celles qui suivent :

Je crois que je vais argumenter que...

La chose que je trouve la plus intéressante sur ce sujet est...

La plus surprenante découverte dans mes recherches à la bibliothèque a été...

La chose que je trouve difficile à croire au sujet que j'ai lu est...

Ce que j'aimerais vraiment que les gens comprennent est...

La différence primaire entre les deux positions est...

Ce que j'ai réellement besoin de (ou que j'aimerais) savoir de plus est...

La meilleure preuve pour la position que je soutiens est...

La raison pour laquelle ce sujet m'intéresse est...

La raison pour laquelle ce sujet ne m'intéresse pas est...

Les choses les plus importantes que les gens doivent savoir relativement à ce sujet sont...

Faire des listes

Des listes et des aperçus en abrégé peuvent constituer des moyens utiles de commencer. Écrivez une phrase pour expliquer pourquoi un point en particulier devrait être inclus dans le travail ou comment il est relié aux autres points. Ces derniers mèneront à plusieurs autres idées à davantage étayer dans votre travail.