



Liste de vérification des travaux

Évaluez sommairement le temps dont vous aurez besoin pour terminer chaque tâche que vous devrez réaliser en vue de rédiger votre travail. Analysez les tâches suivantes et évaluez le temps dont vous aurez besoin pour les mener à terme. Notez bien que vous n'aurez peut-être pas besoin de consacrer du temps à tous les éléments de cette liste pour chacun de vos travaux. Consultez les modules connexes pour obtenir plus de renseignements.

Tâches	Temps prévu	Module(s) à consulter
Clarifier les exigences des travaux. Rencontrer le professeur ou la professeure.		Comprendre le travail
Créer un plan pour pouvoir terminer le travail à l'échéance fixée en allouant assez de temps pour le faire.		Gérer son temps
Déterminer le sujet du document et rédiger une question de recherche.		Choisir un sujet
Déterminer le genre de sources nécessaire : scientifiques ou populaires; primaires ou secondaires?		Les livres, les revues et plus
Trouver des sources pertinentes pour le travail.		Les stratégies de recherche
Feuilleter et lire les sources. Lire les plus importantes de façon exhaustive.		Les stratégies pour lire efficacement
Prendre des notes de lecture et noter vos réflexions et vos idées.		Recueillir de l'information et prendre des notes
Déterminer le format que doit prendre le travail.		La structure d'un travail de recherche
Commencer la rédaction.		Les stratégies de rédaction
Relire et réviser les idées, le raisonnement et l'organisation du texte.		Réviser l'argumentation
Identifier les citations et le style de mise en page approprié. Citer correctement les idées et les passages empruntés et préparer la bibliographie.		Créer une bibliographie, L'intégrité intellectuelle
Réviser et corriger le travail : structure de phrases, clarté et cohérence.		Révision du travail
Autres tâches?		