



Guide pour les membres du corps professoral pour

## Modèle d'horaire personnel

( Pour les professeurs >> Enseigner avec SPARK >> Commencer le travail >> Gérer son temps )

*REMARQUE : Le calendrier universitaire personnel est particulièrement intéressant lorsqu'il est utilisé en parallèle avec la ressource « Liste de vérification des travaux » afin d'ajouter à l'horaire des tâches à des heures précises. Ces deux ressources sont plus efficaces lorsqu'elles sont mises à jour périodiquement.*

### Objectifs d'apprentissage

Produire des travaux universitaires de meilleure qualité et diminuer le stress en développant l'habileté à :

- planifier de façon réaliste
  - diviser une tâche en sous-tâches
  - répartir la tâche de travail dans le calendrier
  - établir des priorités et équilibrer les exigences du travail
  - créer des habitudes de soutien pour favoriser la productivité

### Utilisations suggérées

- Utilisation indépendante par l'étudiant** : Suggérez aux étudiants de lire la ressource et laissez-les décider de son utilisation.
- Discussion menée par le professeur** : Consacrez du temps à décrire la ressource, ses objectifs et son utilisation. La méthode peut varier : exposé, séance de tutorat ou discussion plus générale insistant sur les compétences qu'elle vise à développer.
- Discussion en petits groupes** : Utilisez la ressource pour alimenter une discussion pendant un cours, une séance de tutorat ou de travail en petits groupes.

### Commentaires, options d'évaluation

- Réflexion personnelle ou autoévaluation.**
- Discussion informelle en petits groupes** : Assignez aux étudiants la tâche de remplir la ressource en vue de partager leur expérience et d'en discuter en petits groupes.
- Évaluation par les pairs** : Assignez aux étudiants la tâche de la remplir de manière individuelle en vue d'une évaluation par les pairs plus officielle.
- Évaluation par le professeur** : Assignez aux étudiants la tâche de la remplir de manière individuelle ou comme partie d'un travail plus vaste en vue d'une évaluation officielle.
- Suivi sans évaluation** : Assignez aux étudiants la tâche de remplir la ressource de manière individuelle (en continu ou à des dates déterminées pendant la durée du cours), afin d'assurer un suivi, sans lui attribuer de note.